

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAWARDI HALIL, S.Kep.	1	NAMA	SUROTO, SKM., M.Kes.
2	NIP	196712311988031301	2	NIP	196607231988031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS	4	JABATAN	KEPALA DINAS SOSIAL
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS SOSIAL	5	UNIT KERJA	DINAS SOSIAL
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
2	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terkelolanya asset/barang milik daerah	Kualitas	Persentase Pengelolaan Asset/Barang Milik Daerah	100%
3	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terlaksananya pelayanan umum perangkat daerah	Kualitas	Persentase terlaksananya pelayanan umum perangkat daerah	100%
4	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terlaksananya pengadaan asset direncanakan	Kualitas	Persentase penyelesaian pengadaan asset direncanakan	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terpenuhinya capaian layanan	Kualitas	Persentase capaian layanan	100%
6	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah	Kualitas	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	100%
7	Terkelolanya anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kabupaten Lombok Timur secara efisien dan akuntabel Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kab. Lombok Timur	Terkelolanya penatausahaan keuangan sesuai rencana	Kualitas	Persentase penatausahaan keuangan sesuai rencana	100%
8	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan	Kualitas	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan	100%
TAMBAHAN					
1	Terkelolanya anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kabupaten Lombok Timur secara efisien dan akuntabel Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kab. Lombok Timur	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (PPTK)	Kuantitas	Jumlah dokumen pengadaan barang	66 Dokumen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menindaklanjuti setiap kritik dan saran		
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan siap dievaluasi
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyebarkan informasi positif tentang ASN, Pemimpin Instansi dan Negara
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan

Pegawai yang Dinilai



MAWARDI HALIL , S.Kep.
196712311988031301

Selong, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



SUROTO , SKM., M.Kes.
196607231988031007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan kendaraan dinas yang memadai
2.	Mebutuhkan tambahan anggaran evaluasi dan penilaian kinerja
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja pelaksanaan kegiatan disampaikan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah Laporan Fisik Keuangan ke Administrasi Pembangunan
2.	Hasil kerja dilaporkan setiap triwulan ke Bappeda, berikut data yang dilaporkan adalah : 1. Realisasi fisik keuangan 2. Laporan E-81
3.	Laporan kegiatan pengadaan barang dan jasa dalam bentuk Berita Acara dan Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan dipromosikan Jabatan atau peningkatan kompetensi
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan/pengawasan lebih intens

Pegawai yang Dinilai



MAWARDI HALIL , S.Kep.
196712311988031301

Selong, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



SUROTO , SKM., M.Kes.
196607231988031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: 01 JANUARI S.D 31 MARET 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

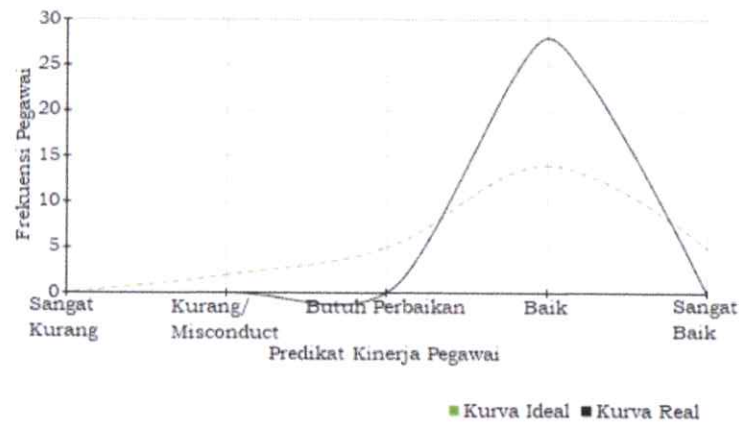
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MAWARDI HALIL, S.Kep.	1	NAMA	SUROTO, SKM., M.Kes.
2	NIP	196712311988031301	2	NIP	196607231988031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS	4	JABATAN	KEPALA DINAS SOSIAL
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS SOSIAL	5	UNIT KERJA	DINAS SOSIAL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
2	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terkelolanya asset/barang milik daerah	Kualitas	Persentase Pengelolaan Asset/Barang Milik Daerah	100%	17.30% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 1	Pimpinan: Lanjutkan
3	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terlaksananya pelayanan umum perangkat daerah	Kualitas	Persentase terlaksananya pelayanan umum perangkat daerah	100%	6.26 % berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 1	Pimpinan: Lanjutkan
4	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terlaksananya pengadaan asset direncanakan	Kualitas	Persentase penyelesaian pengadaan asset direncanakan	100%	belum ada realisasi anggaran berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 1	Pimpinan: Tuntaskan kegiatan saat realisasi anggaran
5	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terpenuhinya capaian layanan	Kualitas	Persentase capaian layanan	100%	9,24% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 1	Pimpinan: Lanjutkan

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah	Kualitas	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	100%	5,28% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 1	Pimpinan: Lanjutkan
7	Terkelolanya anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kabupaten Lombok Timur secara efisien dan akuntabel Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kab. Lombok Timur	Terkelolanya penatausahaan keuangan sesuai rencana	Kualitas	Persentase penatausahaan keuangan sesuai rencana	100%	17,30% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 1	Pimpinan: Lanjutkan
8	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan	Kualitas	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan	100%	17,96% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 1	Pimpinan: Lanjutkan
TAMBAHAN							
1	Terkelolanya anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kabupaten Lombok Timur secara efisien dan akuntabel Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kab. Lombok Timur	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (PPTK)	Kuantitas	Jumlah dokumen pengadaan barang	66 Dokumen	belum ada realisasi anggaran berdasarkan realisasi kontrak	Pimpinan: Tuntaskan kegiatan saat realisasi anggaran
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menindaklanjuti setiap kritik dan saran Pimpinan: 🖱️
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan siap dievaluasi Pimpinan: 🖱️
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus Pimpinan: 🖱️
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder Pimpinan: 🖱️
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyebarkan informasi positif tentang ASN, Pemimpin Instansi dan Negara Pimpinan: 🖱️
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja Pimpinan: 🖱️
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan Pimpinan: 🖱️

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MAWARDI HALIL, S.Kep.
196712311988031301

Selong, 31 Maret 2023
Pejabat Penilai Kinerja



SUROTO, SKM., M.Kes.
196607231988031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI S.D 31 MARET 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MAWARDI HALIL, S.Kep.
	NIP	: 196712311988031301
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS SOSIAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUROTO, SKM., M.Kes.
	NIP	: 196607231988031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: M. SUKIMAN AZMY
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selong, 31 Maret 2023
7. Pegawai yang Dinilai

MAWARDI HALIL, S.Kep.
196712311988031301

Selong, 31 Maret 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

SURTO, SKM., M.Kes.
196607231988031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: 01 APRIL 2023 SD JUNI 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

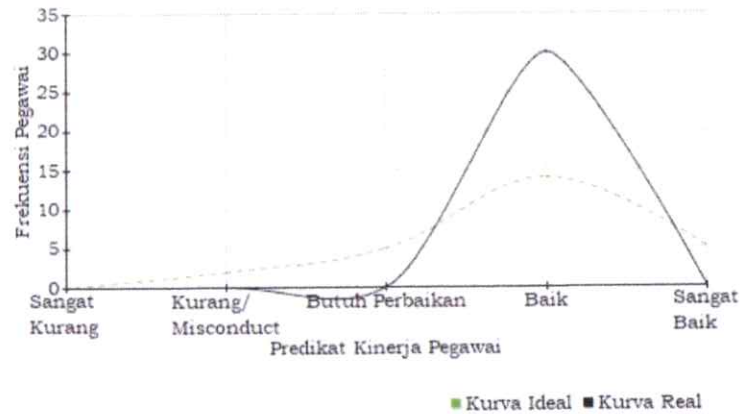
PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MAWARDI HALIL, S.Kep.	1	NAMA	SUROTO, SKM., M.Kes.
2	NIP	196712311988031301	2	NIP	196607231988031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS	4	JABATAN	KEPALA DINAS SOSIAL
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS SOSIAL	5	UNIT KERJA	DINAS SOSIAL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
2	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terkelolanya asset/barang milik daerah	Kualitas	Persentase Pengelolaan Asset/Barang Milik Daerah	100%	17,20% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 2	Pimpinan: Lanjutkan
3	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terlaksananya pelayanan umum perangkat daerah	Kualitas	Persentase terlaksananya pelayanan umum perangkat daerah	100%	11,12% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 2	Pimpinan: tingkatkan pencapaian target
4	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terlaksananya pengadaan asset direncanakan	Kualitas	Persentase penyelesaian pengadaan asset direncanakan	100%	100% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 2	Pimpinan: Terima Kasih 🙏
5	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terpenuhinya capaian layanan	Kualitas	Persentase capaian layanan	100%	17,52% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 2	Pimpinan: Lanjutkan

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah	Kualitas	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	100%	12.12% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 2	Pimpinan: tingkatkan pencapaian target
7	Terkelolanya anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kabupaten Lombok Timur secara efisien dan akuntabel Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kab. Lombok Timur	Terkelolanya penatausahaan keuangan sesuai rencana	Kualitas	Persentase penatausahaan keuangan sesuai rencana	100%	32,61% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 2	Pimpinan: good 🍀
8	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan	Kualitas	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan	100%	24,77% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 2	Pimpinan: Terima Kasih, lanjutkan 🍀
TAMBAHAN							
1	Terkelolanya anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kabupaten Lombok Timur secara efisien dan akuntabel Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kab. Lombok Timur	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (PPTK)	Kuantitas	Jumlah dokumen pengadaan barang	66 Dokumen	23 Dokumen berdasarkan realisasi kontrak	Pimpinan: Terima Kasih, lanjutkan
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menindaklanjuti setiap kritik dan saran</p> <p>Pimpinan: 🇮🇩</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan siap dievaluasi</p> <p>Pimpinan: 🇮🇩</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus</p> <p>Pimpinan: 🇮🇩</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder</p> <p>Pimpinan: 🇮🇩</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyebarkan informasi positif tentang ASN, Pemimpin Instansi dan Negara</p> <p>Pimpinan: 🇮🇩</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja</p> <p>Pimpinan: 🇮🇩</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan</p> <p>Pimpinan: 🇮🇩</p>

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



MAWARDI HALIL, S.Kep.
196712311988031301

Selong, 30 Juni 2023
Pejabat Penilai Kinerja



SUROTO, SKM., M.Kes.
196607231988031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 APRIL 2023 SD JUNI 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 APRIL SD 30 JUNI TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MAWARDI HALIL, S.Kep.
	NIP	: 196712311988031301
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS SOSIAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUROTO, SKM., M.Kes.
	NIP	: 196607231988031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: M. SUKIMAN AZMY
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selong, 30 Juni 2023
7. Pegawai yang Dinilai

MAWARDI HALIL, S.Kep.
196712311988031301

, 30 Juni 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUROTO, SKM., M.Kes.
196607231988031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: 01 JULI SD 31 SEPTEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

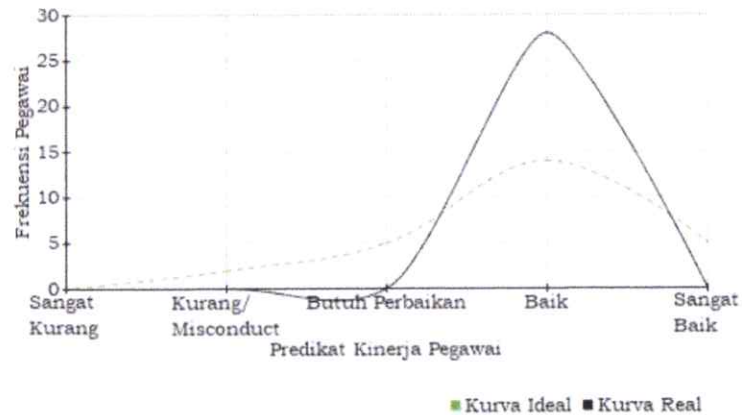
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MAWARDI HALIL, S.Kep.	1	NAMA	SUROTO, SKM., M.Kes.
2	NIP	196712311988031301	2	NIP	196607231988031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS	4	JABATAN	KEPALA DINAS SOSIAL
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS SOSIAL	5	UNIT KERJA	DINAS SOSIAL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
2	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terkelolanya asset/barang milik daerah	Kualitas	Persentase Pengelolaan Asset/Barang Milik Daerah	100%	10,98% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 3	Pimpinan: lanjutkan dan tingkatkan
3	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terlaksananya pelayanan umum perangkat daerah	Kualitas	Persentase terlaksananya pelayanan umum perangkat daerah	100%	4,80% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 3	Pimpinan: lanjutkan dan tingkatkan
4	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terlaksananya pengadaan asset direncanakan	Kualitas	Persentase penyelesaian pengadaan asset direncanakan	100%	100% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 3	Pimpinan: Good Job 🎯
5	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terpenuhinya capaian layanan	Kualitas	Persentase capaian layanan	100%	12,32% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 3	Pimpinan: lanjutkan dan tingkatkan

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah	Kualitas	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	100%	13,29% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 3	Pimpinan: lanjutkan dan tingkatkan
7	Terkelolanya anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kabupaten Lombok Timur secara efisien dan akuntabel Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kab. Lombok Timur	Terkelolanya penatausahaan keuangan sesuai rencana	Kualitas	Persentase penatausahaan keuangan sesuai rencana	100%	21,61% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 3	Pimpinan: Terima Kasih, lanjutkan
8	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan	Kualitas	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan	100%	4,90% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan 3	Pimpinan: lanjutkan dan tingkatkan
TAMBAHAN							
1	Terkelolanya anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kabupaten Lombok Timur secara efisien dan akuntabel Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kab. Lombok Timur	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (PPTK)	Kuantitas	Jumlah dokumen pengadaan barang	66 Dokumen	7 Dokumen berdasarkan realisasi kontrak	Pimpinan: tingkatkan pencapaian target
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menindaklanjuti setiap kritik dan saran Pimpinan: 📌
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan siap dievaluasi Pimpinan: 📌
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus Pimpinan: 📌
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder Pimpinan: 📌
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyebarkan informasi positif tentang ASN, Pemimpin Instansi dan Negara Pimpinan: 📌
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



MAWARDI HALIL, S.Kep.
196712311988031301

Selong, 2 Oktober 2023
Pejabat Penilai Kinerja



SUROTO, SKM., M.Kes.
196607231988031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JULI SD 31 SEPTEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 30 SEPTEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MAWARDI HALIL, S.Kep.
	NIP	: 196712311988031301
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS SOSIAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUROTO, SKM., M.Kes.
	NIP	: 196607231988031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: M. SUKIMAN AZMY
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selong, 2 Oktober 2023
7. Pegawai yang Dinilai

MAWARDI HALIL, S.Kep.
196712311988031301

Selong, 2 Oktober 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUROTO, SKM., M.Kes.
196607231988031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: 01 OKTOBER SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

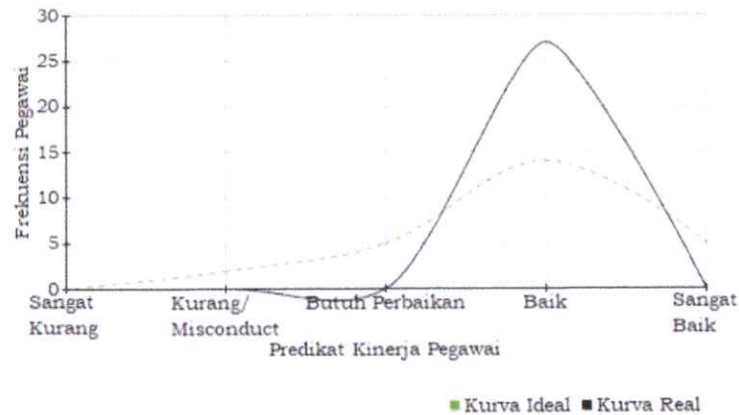
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAWARDI HALIL, S.Kep.	1	NAMA	SUROTO, SKM., M.Kes.
2	NIP	196712311988031301	2	NIP	196607231988031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS	4	JABATAN	KEPALA DINAS SOSIAL
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS SOSIAL	5	UNIT KERJA	DINAS SOSIAL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
2	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terkelolanya asset/barang milik daerah	Kualitas	Persentase Pengelolaan Asset/Barang Milik Daerah	100%	25,35% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan IV	Pimpinan: Terima Kasih
3	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terlaksananya pelayanan umum perangkat daerah	Kualitas	Persentase terlaksananya pelayanan umum perangkat daerah	100%	33,14% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan IV	Pimpinan: 🇮🇩
4	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terlaksananya pengadaan asset direncanakan	Kualitas	Persentase penyelesaian pengadaan asset direncanakan	100%	target tercapai pada triwulan II berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan IV	Pimpinan: Terima Kasih 🇮🇩
5	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terpenuhinya capaian layanan	Kualitas	Persentase capaian layanan	100%	37,06% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan IV	Pimpinan: Terima Kasih

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah	Kualitas	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	100%	44,80% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan IV	Pimpinan: Terima Kasih
7	Terkelolanya anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kabupaten Lombok Timur secara efisien dan akuntabel Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kab. Lombok Timur	Terkelolanya penatausahaan keuangan sesuai rencana	Kualitas	Persentase penatausahaan keuangan sesuai rencana	100%	25% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan IV dan verifikasi keuangan	Pimpinan: Terima Kasih
8	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan	Kualitas	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan	100%	25% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan IV, laporan perencanaan, pelaporan dan evaluasi	Pimpinan: Terima Kasih
TAMBAHAN							
1	Terkelolanya anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kabupaten Lombok Timur secara efisien dan akuntabel Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kab. Lombok Timur	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (PPTK)	Kuantitas	Jumlah dokumen pengadaan barang	66 Dokumen	1 dokumen berdasarkan realisasi kontrak	Pimpinan: Terima Kasih
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menindaklanjuti setiap kritik dan saran Pimpinan: 📌
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan siap dievaluasi Pimpinan: 📌
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus Pimpinan: 📌
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder Pimpinan: 📌
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyebarkan informasi positif tentang ASN, Pemimpin Instansi dan Negara Pimpinan: 📌
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



MAWARDI HALIL, S.Kep.
196712311988031301

Selong, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SUROTO, SKM., M.Kes.
196607231988031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 OKTOBER SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MAWARDI HALIL, S.Kep.
	NIP	: 196712311988031301
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS SOSIAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUROTO, SKM., M.Kes.
	NIP	: 196607231988031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H. MUHAMMAD JUAINI TAOFIK, M.AP
	NIP	: 197306131992111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: PJs. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selong, 2 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

MAWARDI HALIL, S.Kep.
196712311988031301

Selong, 2 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUROTO, SKM., M.Kes.
196607231988031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

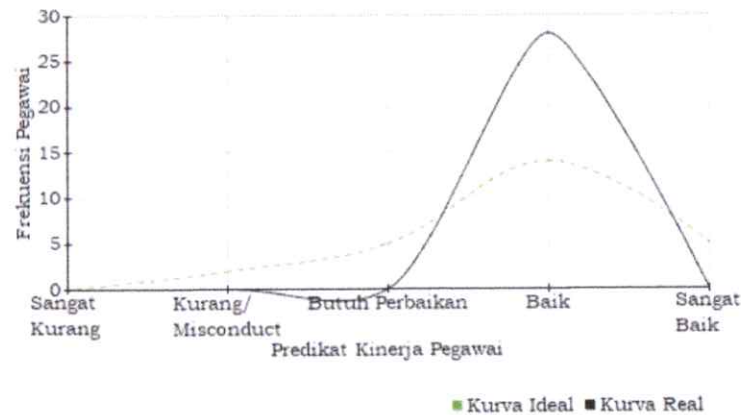
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MAWARDI HALIL, S.Kep.	1	NAMA	SUROTO, SKM., M.Kes.
2	NIP	196712311988031301	2	NIP	196607231988031007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS	4	JABATAN	KEPALA DINAS SOSIAL
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS SOSIAL	5	UNIT KERJA	DINAS SOSIAL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
2	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terkelolanya asset/barang milik daerah	Kualitas	Persentase Pengelolaan Asset/Barang Milik Daerah	100%	59,03% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan IV	Pimpinan: Terima kasih & tetap semangat bekerja, semoga tahun depan input anggaran lebih baik.
3	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terlaksananya pelayanan umum perangkat daerah	Kualitas	Persentase terlaksananya pelayanan umum perangkat daerah	100%	57,90%	Pimpinan: Terima kasih & tetap semangat bekerja, semoga tahun depan input anggaran lebih baik.
4	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terlaksananya pengadaan asset direncanakan	Kualitas	Persentase penyelesaian pengadaan asset direncanakan	100%	100% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan IV	Pimpinan: Baik, Terima Kasih 🙏
5	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Terpenuhinya capaian layanan	Kualitas	Persentase capaian layanan	100%	72,63% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan IV	Pimpinan: Terima kasih & tetap semangat bekerja, semoga tahun depan input anggaran lebih baik.

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah	Kualitas	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	100%	69,73% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan IV	Pimpinan: Terima kasih & tetap semangat bekerja, semoga tahun depan input anggaran lebih baik.
7	Terkelolanya anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kabupaten Lombok Timur secara efisien dan akuntabel Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kab. Lombok Timur	Terkelolanya penatausahaan keuangan sesuai rencana	Kualitas	Persentase penatausahaan keuangan sesuai rencana	100%	100% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan IV	Pimpinan: Baik, Terima Kasih 🇮🇩
8	Terselenggaranya Manajemen Perkantoran yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku Indikator : Persentase terselenggaranya manajemen perkantoran sesuai dengan standar yang ditetapkan	Tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan	Kualitas	Persentase tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi kegiatan	100%	100% berdasarkan Laporan realisasi fisik dan keuangan triwulan IV	Pimpinan: Baik, Terima Kasih 🇮🇩
TAMBAHAN							
1	Terkelolanya anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kabupaten Lombok Timur secara efisien dan akuntabel Indikator : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran di Lingkup Dinas Sosial Kab. Lombok Timur	Pejabat pelaksana teknis kegiatan (PPTK)	Kuantitas	Jumlah dokumen pengadaan barang	66 Dokumen	31 Dokumen berdasarkan realisasi kontrak	Pimpinan: Terima Kasih
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menindaklanjuti setiap kritik dan saran Pimpinan: 👉
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab atas hasil kerja dan siap dievaluasi Pimpinan: 👉
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus Pimpinan: 👉
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder Pimpinan: 👉
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyebarkan informasi positif tentang ASN, Pemimpin Instansi dan Negara Pimpinan: 👉
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja Pimpinan: 👉
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan Pimpinan: 👉

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MAWARDI HALIL, S.Kep.
196712311988031301

Selong, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SUROTO, SKM., M.Kes.
196607231988031007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KAB. LOMBOK TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MAWARDI HALIL, S.Kep.
	NIP	: 196712311988031301
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS SOSIAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUROTO, SKM., M.Kes.
	NIP	: 196607231988031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H. MUHAMMAD JUAINI TAOFIK, M.AP
	NIP	: 197306131992111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Madya / IV/d
	JABATAN	: PJs. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Selong, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

MAWARDI HALIL, S.Kep.
196712311988031301

Selong, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUROTO, SKM., M.Kes.
196607231988031007